

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 31.05.2012

№ 25

г. Вологда

«О внесении изменений в приказ
Управления ЗАГС области
от 12 августа 2010 года № 916»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления ЗАГС Вологодской области от 12.08.2010 № 916 «Об утверждении порядка досудебного обжалования начальнику Управления ЗАГС Вологодской области действий (бездействия), решений государственных гражданских служащих Управления ЗАГС Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Название приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке и особенностях досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего».

1.2. Преамбулу приказа исключить.

1.3. Текст приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок и особенности досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего (приложение 2).

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.».

1.4. Приложения 1 и 2 к приказу Управления ЗАГС Вологодской области от 12.08.2010 № 916 «О порядке и особенностях досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления

ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего» изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Приказ Управления ЗАГС Вологодской области от 01 февраля 2011 года № 55 «О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС области от 12.08.2010 № 916» признать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Начальник Управления

С.Е.Костоусов

Приложение 1
к приказу Управления ЗАГС
Вологодской области
от 31.05.2012 № 25

«УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления ЗАГС
Вологодской области
от 12.08.2010 № 916
(Приложение 1)

**Порядок и особенности досудебного (внесудебного) обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС
Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС
Вологодской области, предоставляющего государственную услугу,
либо государственного гражданского служащего (далее - Порядок)**

1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Управления ЗАГС Вологодской области, должностных лиц Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющих государственные услуги, либо государственных гражданских служащих, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) с учетом настоящего Порядка.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

государственная услуга, предоставляемая Управлением ЗАГС Вологодской области - деятельность по реализации функций Управления ЗАГС Вологодской области, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление ЗАГС Вологодской области с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Управлением ЗАГС Вологодской области при получении данным заявителем государственной услуги.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного

гражданского служащего направляется начальнику Управление ЗАГС Вологодской области.

В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления ЗАГС Вологодской области, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

4. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на действия (бездействие), решения должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области;

ж) отказ Управления ЗАГС Вологодской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5. Жалоба направляется заявителем по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 17, либо по адресу электронной почты: zags@gov35.ru, либо подается заявителем лично в приемную Управления ЗАГС области (г. Вологда, Советский проспект, д. 17) или на личном приеме начальника Управления ЗАГС области.

6. Заявитель в жалобе указывает:

начальника Управления ЗАГС области;

свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физических лиц;

наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность руководителя - для юридических лиц;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления ЗАГС Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС Вологодской области, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. В случае необходимости к жалобе, подаваемой представителем физического лица, прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица на представление интересов заявителя.

Жалоба, направляемая юридическим лицом, общественным объединением, должна быть подписана руководителем юридического лица, общественного объединения или его представителем, уполномоченным в установленном порядке (с приложением правоустанавливающих документов).

В жалобе заявителем могут быть также указаны номера контактных телефонов, факсов, адреса электронной почты, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

8. Рассмотрение жалоб заявителей осуществляется бесплатно.

9. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в Управление ЗАГС Вологодской области.

Жалоба, поступившая Управление ЗАГС Вологодской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

10. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления ЗАГС Вологодской области (лицо его замещающее), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Приложение 2
к приказу Управления ЗАГС
Вологодской области
от 31.05.2012 № 25

«УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления ЗАГС
Вологодской области
от 12.08.2010 № 916
(Приложение 2)

**Перечень должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалоб
заявителей на решения и действия (бездействия) Управления ЗАГС
Вологодской области, должностного лица Управления ЗАГС
Вологодской области, предоставляющего государственную услугу,
либо государственного гражданского служащего**

1. Начальник Управления ЗАГС Вологодской области.
2. Заместитель начальника Управления ЗАГС Вологодской области (в случае исполнения обязанностей начальника Управления ЗАГС Вологодской области).».